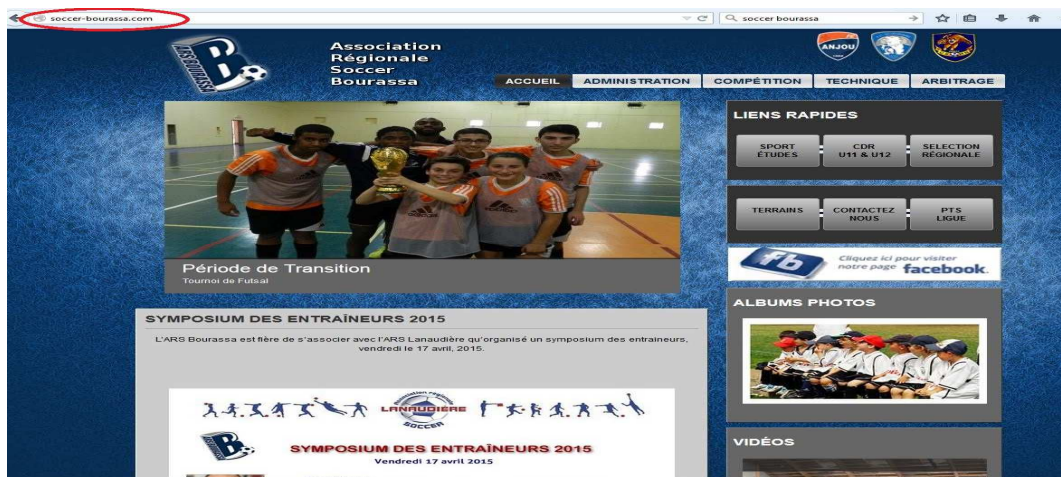


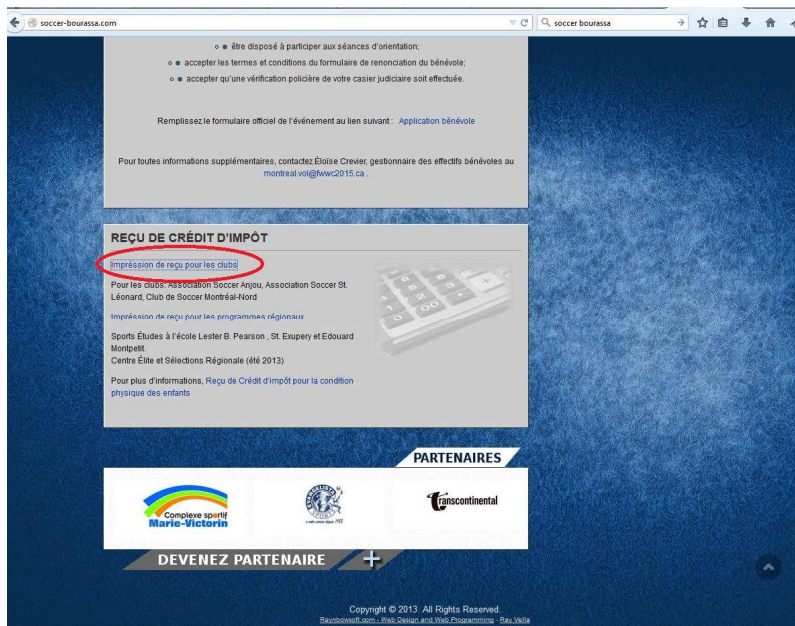
N.B. L'IMPRESSION ET L'UTILISATION DES REÇUS DE CRÉDIT D'IMPÔT POUR LA CONDITION PHYSIQUE DES ENFANTS EST LA RESPONSABILITÉ DES PARENTS. L'ASSOCIATION DE SOCCER ANJOU NE FAIT PARVENIR AUCUN REÇU AUX PARENTS.

Vous trouvez dans les pages suivantes, un exemple à suivre pour les obtenir et les faire imprimer.

1 - Allez sur le site web de l'Association Régionale de Soccer Bourassa à l'adresse soccer-bourassa.com



2 - Sur la page principale, faites défiler l'écran complètement vers le bas, jusqu'à la section pour les reçus de crédit d'impôt. Cliquez ensuite sur « Impression de reçu pour les clubs ».



3 - Vous serez alors redirigé vers l'application TSI Sports où vous devrez remplir la section « PARENTS ».

PTS REGISTRARIAT

FR EN

PARENTS - Veuillez entrer les informations ci-dessous, afin d'imprimer des reçus

Rechercher un joueur par Nom de l'enfant Membre ID

Nom de famille

Prénom

Date de naissance

Code postal

RECHERCHER

CLUBS - Veuillez vous connecter avec vos nom d'utilisateur et mot de passe

Nom d'utilisateur

Mot de passe

LOGIN

4 - Entrez les informations requises, puis cliquez sur « Rechercher ».

N.B. Quand le dossier de votre enfant n'est pas trouvé :

- L'erreur la plus fréquente est que les nom et prénom entrés, ne correspondent pas exactement aux données de la carte d'Assurance-Maladie (RAMQ). Corrigez cette information s'il y a lieu.
- Si vous avez déménagé depuis l'inscription, essayez votre ancien code postal.

Si après avoir vérifié ces informations, vous n'arrivez toujours pas à retrouver le dossier de votre enfant, vous pouvez contacter le bureau de Soccer Anjou à bureau.socceranjou@gmail.com, en indiquant les nom, prénom, date de naissance et code postal utilisés.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure.tsiports.ca/regparent/accueil>. The page header includes the FTS REGISTRATION logo and navigation links for FR and EN. The main content area is divided into two sections: PARENTS and CLUBS.

PARENTS - Veuillez entrer les informations ci-dessous, afin d'imprimer des reçus

Rochercher un joueur par Nom de l'enfant Membre ID

nom de famille Entrez le nom de famille et le prénom du joueur tels qu'ils apparaissent sur la carte d'assurance-maladie (RAMQ)

Prénom Format aaaa-mm-ii

Date de naissance

Code postal

CLUBS - Veuillez vous connecter avec vos nom d'utilisateur et mot de passe

Nom d'utilisateur

Mot de passe

5 - Si une correspondance est trouvée dans la base de données TSI, vous passerez à l'écran suivant, où vous devrez cliquer sur « Imprimer reçu » pour passer à l'étape finale.

PTS REGISTRARIAT FR EN

Choisir un autre joueur

TREMBLAY, JEAN

Liste des clubs pour lesquels vous avez payé durant l'année 2014

Club	Saison	
ANDOU (C)	2014 Été	Imprimer reçu
	2014/2015 Hiver	

6 - Dans l'onglet « Parent », spécifiez les informations du parent au nom de qui le reçu doit être émis.

https://secure.bispots.ca/registraire/receu/gestionReceuParent.aspx soccer bouassa

PTS REGISTRARIAT ANJOU (C) ANJOU (C)

TREMBLAY, JEAN ANJOU (C)

Choisir un autre club Choisir un autre joueur Sortir

Jeux Parent **Parent** Contact eligible Imprimer

Entrez les informations du parent pour qui le reçu est émis

Nom de famille TREMBLAY
Prénom MICHEL
Adresse 1234 Rue des Sports
Code postal H1K2L3
Ville ANJOU
Province QUEBEC
Tél. domicile
Tél. bureau
Tél. cellulaire
Courriel

Entrez les informations obligatoires

7 - Passez ensuite à l'onglet « Imprimer » et vérifiez bien les informations avant de cliquer sur le bouton « Préparer Reçu ». À partir du moment où vous cliquez sur ce bouton, il ne vous sera plus possible de faire des modifications.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure.tsisports.ca/registrariat/reçu/gestionReçuParent.aspx>. The page header includes the PTS Registrariat logo, the TSI Sports logo, and the club name ANJOU (C). The user's name, TREMBLAY, JEAN, is displayed. Below the header, there are navigation tabs: 'Joueur', 'Parent', 'Montant éligible', and 'Imprimer'. The 'Imprimer' tab is selected and circled in red. Below the tabs, the text reads: 'Les infos du parent pour qui le reçu sera émis' followed by the parent's address: 'TREMBLAY, MICHEL', '1234 RUE DES SPORTS', 'H1K 2L3 ANJOU QUEBEC'. A warning message states: 'Avez-vous vérifié si les données à imprimer sont exactes ? Vous pouvez modifier ces infos dans la section Parent; une fois imprimé le reçu vous ne pouvez plus changer ces infos.' At the bottom, there are two buttons: 'PRÉPARER REÇU' and 'Cliquez ici pour imprimer le reçu.'. A red arrow points from the 'Cliquez ici pour imprimer le reçu.' button to the 'PRÉPARER REÇU' button.

8 - Après avoir cliqué sur “Préparer reçu”, vous serez en mesure de le télécharger pour l’imprimer, en cliquant sur “Imprimer reçu”. Un fichier sera alors téléchargé dans votre navigateur. Vous pourrez ensuite l’ouvrir pour le faire imprimer sur votre imprimante, ou le conserver en format électronique. Ce fichier, sous format .aspx, peut être ouvert avec Adobe Acrobat Reader. Si vous avez de la difficulté à ouvrir le fichier .aspx, essayer de le renommer à .pdf.

